

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi Personel Görev Tanımı	Doküman No	TOĞÜ.GÖR.043
		İlk Yayın Tarihi	02.09.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi; faaliyetlerini Koordinatörlüğe bağlı olarak yürütür. Üniversitenin halkla ilişkiler, fuarlar ve tanıtım, etkinlik organizasyon, süreçlerinin koordine edilmesinden ve İletişim temsilcilerinden sorumlu birimdir.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Koordinatörlüğe bağlı olarak, fuarlar ve tanıtım, etkinlik organizasyon, süreçlerinin takibini yapmak.

Kısmi zamanlı öğrenci işçi personelin çalışma gün ve saatlerini belirlemek, aylık görev dağılımını ve takibini yapmak.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'ne ait kurumsaliletisim@gop.edu.tr adresine gelen soru ve isteklerin kontrolü, yanıtlanmasını ve ilgili birim ve kişilere iletilmesini sağlamak.

QPR sistemine etkinlikleri raporlamak, veri girişlerini yaparak Koordinatörlüğün onayına sunmak.

Üniversitenin tüm tanıtım faaliyetleri için gereken süreçlerin planlaması, organizasyonu, katılımı, uygulanması ve raporlanması işlerini yerine getirmek.

Öğretim yılı boyunca gerçekleşen tüm faaliyetlerin verilerinin toplanması, analizi ve raporlanmasını gerçekleştirmek.

Üniversitede düzenlenen etkinlikleri Yükseköğretim Kurumu YÖKSİS web sayfasına girmek.

Kurumsal Bellek süreçlerini organize etmek ve uygulamak.

C. VEKÂLET DURUMU

İzin, Rapor, Görevlendirme vb. durumlarda yerine diğer Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi Personeli vekâlet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.